

Số: 279 /BC-STP

Hung Yên, ngày 12 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

**Về việc thực hiện các quy định về xây dựng vị trí việc làm
và quản lý biên chế công chức; đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức;
những việc công chức không được làm; quy tắc nghề nghiệp của công chức;
tuyển dụng công chức; bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
tiêu chuẩn ngạch của công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Quyết định số 475/QĐ-SNV ngày 22/02/2024 của Sở Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung thanh tra và tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn thanh tra năm 2024 của Bộ Nội vụ; Công văn số 197/SNV-CCVC ngày 22/02/2024 của Sở Nội vụ về việc báo cáo và chuẩn bị nội dung thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2024 của Bộ Nội vụ; Sở Tư pháp báo cáo cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, CHỈ ĐẠO

Sau khi nhận được Kế hoạch của Sở Nội vụ về việc chuẩn bị các nội dung thanh tra và tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn thanh tra năm 2024 của Bộ Nội vụ, tập thể Lãnh đạo Sở đã họp để triển khai thực thực hiện; theo đó Lãnh đạo Sở đã giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát các nhiệm vụ liên quan đến nội dung thanh tra, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở; đồng thời chuẩn bị hồ sơ, tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu của Đoàn thanh tra.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Về xây dựng vị trí việc làm và quản lý biên chế công chức

a) Về xây dựng vị trí việc làm

- Thực hiện Công văn số 520/SNV-TCBCTCPCP ngày 15/6/2018 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019; Sở Tư pháp đã chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ Luật viên chức, các văn bản của Trung ương hướng dẫn thi hành Luật viên chức; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 19/8/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên triển khai thực hiện chính sách tinh giản

biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 520 nêu trên tiến hành xây dựng Đề án vị trí việc làm, kế hoạch biên chế hành chính, kế hoạch số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP tại đơn vị mình gửi về Sở Tư pháp để xem xét, thẩm định trình cấp có thẩm quyền theo quy định. Căn cứ hồ sơ và Tờ trình của Sở Tư pháp, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 1407/QĐ-UBND ngày 20/6/2018 và Quyết định số 2951/QĐ-UBND ngày 14/12/2018 Phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Tư pháp; Phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước. Theo đó:

+ Tổng số vị trí việc làm của Cơ quan Văn phòng Sở là 31 vị trí, trong đó: Nhóm lãnh đạo, quản lý là 08 vị trí; nhóm chuyên môn, nghiệp vụ là 10 vị trí; nhóm hỗ trợ, phục vụ là 13 vị trí.

+ Tổng số vị trí việc làm của Trung tâm Trợ giúp pháp lý là 13, trong đó: Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành là 05 vị trí; nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp là 01 vị trí; nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ là 07 vị trí.

- Thực hiện Hướng dẫn số 51/HD-SNV ngày 09/7/2021 và Công văn số 974/SNV-TCBC ngày 13/8/2021 của Sở Nội vụ về việc xây dựng vị trí việc làm, kế hoạch giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2022; ngày 18/8/2021 Sở Tư pháp đã ban hành Công văn số 930/STP-VP yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và biên chế công chức, về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và Hướng dẫn số 51/HD-SNV nêu trên tiến hành thống kê công việc hiện đang đảm nhiệm theo phân công nhiệm vụ (*đối với cá nhân*); thống kê công việc theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình trên cơ sở tổng hợp các công việc do cá nhân thống kê; đồng thời phân loại và xác định các vị trí việc làm của phòng, đơn vị mình theo 9 bước đối với công chức, 10 bước đối với viên chức của Hướng dẫn số 51/HD-SNV. Theo đó, Sở Tư pháp đã xem xét và đề nghị Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 và Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 17/3/2022 phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và số biên chế công chức của Sở Tư pháp, giai đoạn 2022-2025; phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp, giai đoạn 2022-2025. Theo đó:

+ Tổng số vị trí việc làm của Cơ quan Văn phòng Sở là 26 vị trí, trong đó: Nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý là 08 vị trí.; nhóm vị trí việc làm nghiệp vụ

chuyên ngành là 05 vị trí; nhóm vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung là 09 vị trí và nhóm vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ là 04 vị trí.

+ Tổng số vị trí việc làm của Trung tâm Trợ giúp pháp lý là 14 vị trí, trong đó: Nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý là 04 vị trí; nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành là 03 vị trí; nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung là 05 vị trí; nhóm vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 02 vị trí.

- Ngoài ra, căn cứ đề nghị của Phòng Công chứng số 1 và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (*02 đơn vị tự bảo đảm chi phí hoạt động thi thường xuyên*) Sở Tư pháp đã quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của 02 đơn vị nêu trên theo thẩm quyền (*Quyết định số 541/QĐ-STP ngày 20/5/2022 và Quyết định số 542/QĐ-STP ngày 20/5/2022*).

- Thực hiện Công văn số 1520/SNV-TCBC ngày 01/11/2023 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Đề án hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; ngày 10/11/2023 Sở Tư pháp đã ban hành Công văn 1426/STP-VP về việc xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Theo đó Sở Tư pháp đang xem xét đề trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Cơ quan Văn phòng Sở; đã gửi Sở Nội vụ thẩm định Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước để Sở Tư pháp quyết định phê duyệt theo thẩm quyền. Ngoài ra Sở Tư pháp đang thẩm định Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Phòng Công chứng số 1 và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

- Căn cứ quyết định phê duyệt vị trí việc làm của cấp có thẩm quyền, Giám đốc Sở và Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đã ban hành quyết định quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của các vị trí việc làm đối với công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Cơ quan Văn phòng Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; trong đó cụ thể hóa về sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm; làm căn cứ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và người lao động theo quy định.

b) Về quản lý biên chế công chức

Hàng năm căn cứ hướng dẫn của Sở Nội vụ và chức năng, nhiệm vụ được giao, vị trí việc làm đã được phê duyệt, Sở Tư pháp đều xây dựng Kế hoạch biên chế công chức gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định. Việc xây dựng Kế hoạch biên chế công chức và các biểu mẫu kèm theo được Sở Tư pháp thực hiện đảm bảo trình tự, thời hạn theo quy định. Đồng thời căn cứ biên chế hành chính được UBND tỉnh giao, Sở Tư pháp đã ban hành các quyết định giao biên chế cho từng phòng chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo số lượng biên chế theo quy định. Việc quản lý, sử dụng biên chế và bố trí sắp xếp công chức thực hiện theo Danh mục vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt.

Căn cứ Quyết định số 1407, số 2951, số 562, số 688 nêu trên, Sở Tư pháp đã triển khai, thực hiện và bố trí công chức theo đúng danh mục vị trí việc làm, đảm bảo khung năng lực của từng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Công tác bố trí, sắp xếp cơ bản phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn được đào tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; sát hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu chuyên môn của từng vị trí việc làm; đảm bảo phương châm người làm việc phát huy tối đa năng lực, có chuyên môn đúng hoặc phù hợp nhất, để có thể hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được giao; đồng thời động viên người làm việc không ngừng học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ..

2. Về tuyển dụng công chức

Việc tuyển dụng công chức của Sở do UBND tỉnh thực hiện theo quy định, theo đó từ năm 2021 đến năm 2023 UBND tỉnh quyết định tuyển dụng 02 công chức về làm việc tại Sở.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, chuyển đổi, điều chuyển công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

a) Tổng số cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: 14 người

b) Tổng số cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đã kiểm tra, rà soát về tiêu chuẩn, điều kiện công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn ngạch của công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo các quy định của Đảng và Nhà nước tại thời điểm bổ nhiệm và thời điểm hiện tại: **14** người, trong đó:

- Đáp ứng về tiêu chuẩn, điều kiện công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn ngạch của công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo các quy định của Đảng và Nhà nước tại thời điểm bổ nhiệm và thời điểm hiện tại: **14** người

- Chưa đáp ứng về tiêu chuẩn, điều kiện công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc chưa đáp ứng tiêu chuẩn ngạch của công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo các quy định của Đảng và Nhà nước tại thời điểm bổ nhiệm và thời điểm hiện tại: **0** người

c) Tổng số cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý chưa kiểm tra, rà soát tiêu chuẩn, điều kiện công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn ngạch của công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo các quy định của Đảng và Nhà nước tại thời điểm bổ nhiệm và thời điểm hiện tại: **0** người.

4) Về đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức; những việc công chức không được làm; quy tắc nghề nghiệp của công chức

- Sở Tư pháp thường xuyên tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương

trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động cơ quan bằng nhiều hình thức như: Phổ biến, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở; tổ chức lồng ghép tại hội nghị, họp giao ban cơ quan... Ngoài ra Sở còn tổ chức quán triệt nội dung các văn bản liên quan đến việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức như: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp... nhằm nâng cao trách nhiệm, chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, góp phần tích cực vào việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Bên cạnh đó, Lãnh đạo Sở thường xuyên phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg; Chỉ thị số 15/CT-CTUBND và Quy chế làm việc của cơ quan. Kịp thời nêu gương người tốt, việc tốt; đồng thời, phát hiện, xử lý nghiêm các cá nhân nếu vi phạm; đưa vào tiêu chí cụ thể để xét thi đua, khen thưởng cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 về việc ban hành Quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên. Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 1351/QĐ-STP ngày 25/12/2021 quy định về văn hóa công vụ của công chức, viên chức, người lao động của Sở Tư pháp, trong đó quy định về tác phong làm việc, giao tiếp ứng xử và thái độ của công chức trong công tác. Thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành thời gian làm việc, thực hiện văn minh công sở (*trang phục, đeo thẻ công vụ, giao tiếp ứng xử... của công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ*). Xử lý nghiêm minh theo quy định đối với những công chức, viên chức vi phạm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, vi phạm nghĩa vụ và những việc công chức, viên chức không được làm, theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

- Để đảm bảo thực hiện hiệu quả hơn chức năng, nhiệm vụ được giao cũng như nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của công chức, viên chức; căn cứ các quy định của Trung ương, của Tỉnh, Sở Tư pháp đã xây dựng đầy đủ các quy chế của đơn vị, như: Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn... để phục vụ cho các hoạt động của đơn vị. Hàng năm, Sở Tư pháp tiến hành rà soát, điều chỉnh các Quy chế nêu trên đảm bảo phù hợp quy định và yêu cầu về cải tiến lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động gắn với công tác thi

đưa, khen thưởng, đánh giá xếp loại, qua đó kịp thời kiểm điểm, phê bình.

- Về đánh giá công chức hằng năm: Căn cứ Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và hướng dẫn của Sở Nội vụ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên, Sở Tư pháp đã chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức hàng tháng, năm qua gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của của phòng, đơn vị được giao, đảm bảo chất lượng, khách quan, minh bạch. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cá nhân phải căn cứ vào chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; đối với tập thể phải căn cứ vào kết quả xây dựng tổ chức, tập thể và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ được giao.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Chỉ thị số 42-CT/TU ngày 25/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy: Theo Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, biên chế công chức và lao động hợp đồng của Sở Tư pháp, giai đoạn 2022 -2025, Sở Tư pháp không có vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi. Đối với công tác tổ chức cán bộ; quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm của Sở theo quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 và Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng đều được thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm (do vị trí việc làm khác kiêm nhiệm).

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Sở Tư pháp không có đề xuất kiến nghị.

Trên đây là Báo cáo của Sở Tư pháp về việc chuẩn bị các nội dung thanh tra và tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn thanh tra năm 2024 của Bộ Nội vụ. Trân trọng gửi Sở Nội vụ để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Đình Chung